



FUNCIONAMENT COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA A L' INS JOAQUIMA PLA I FARRERAS

• Objectius:

- Recolzar la feina feta pels professors i el tutor de l'alumne davant de l'aparició de diferents tipus de conflictes
- Donar respostes àgils per tal d'assegurar l'eficàcia educativa. Per assolir aquest objectiu la comissió actuarà raonant, pactant o aplicant mesures correctores i/o sancions tenint en compte el nivell escolar en què es troba l'alumne/a, les seves circumstàncies personals, familiars, socials i els atenuants i/o agreujants que es puguin considerar.
- Proporcionar a l'alumne en conflicte eines de reflexió perquè les tingui en compte en futures actuacions.
- Incidir en la prevenció de nous conflictes
- Fer un ús racional dels expedients, donant alhora importància als que es realitzin.
- Fer partícip a tota la comunitat educativa en el tractament de conflictes i la seva possible resolució
- Assegurar la participació i implicació de l'alumnat en el tractament i resolució de conflictes, amb la participació activa en aquesta comissió del delegat de curs i dels representants dels alumnes, que seran els encarregats de fer la difusió del seu funcionament a través de les tutories o les diferents reunions dels alumnes.
- Establir i mantenir vies de comunicació i diàleg amb els alumnes per tal de prevenir situacions de risc.

• Funcions

- Actuar col·legiadament en casos de
 - Acumulació de faltes d'assistència
 - Acumulació d' incidències o expulsions d'aula
 - Faltes tipificades al RRI i conflictes diversos al centre
- Estudiar, analitzar i deliberar els casos presentats
- Decidir les actuacions a emprendre
- Recomanar al director del centre l'inici d'un expedient un cop esgotats tots els mecanismes previstos .
- Remetre a la comissió de mediació tots els casos que cregui que poden ser alhora tractats per la via de la mediació.

Davant de fets molt greus, el director pot ordenar la incoació d'un expedient sense que el cas sigui estudiat per la Comissió de Convivència o imposar qualsevol tipus de mesura d'acció més immediata.

• Marc Legal

- Decret (279/2006 de 4 de juliol) de Drets i Deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya i la seva adequació al centre que quedarà reflectida en el Reglament de Règim Intern.
- Reglament Règim Intern
- La Comissió es considera una delegació de la Comissió de Convivència del Consell Escolar (segons article 6 del decret 279/2006 de 4 de juliol sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya) i informará al Consell Escolar trimestralment de tots els fets tractats durant aquest període.

• Composició

A) Membres:

Membres fixos:

- Cap d'Estudis
- Psicopegagog/a del centre
- 1 professor
- 1 alumne
- 1 pare/mare

Membres circumstancials:

- Delegat del curs (Convocatòria A)
- Tutor/a curs (Convocatòria A, si es considera convenient)
- Pare, mare o tutor legal (Convocatòria B)
- Qualsevol membre del claustre, si es considera convenient

B) Funcions de cadascun dels membres fixos:

- Cap d'Estudis:

1. Crear i portar l'ordre del dia de les reunions prèvia consulta amb els coordinadors de cicle/curs
2. Portar un seguiment de faltes dels alumnes que passin per la comissió i elaborar una graella de seguiment
3. Fer la proposta i decidir, juntament amb el coordinador de curs i si és necessari amb els tutors, quin alumne ha de passar per la comissió o bé per la mediació en funció del tipus de conflicte i la predisposició de l'alumne a arreglar el conflicte
4. Comunicar les mesures adoptades per la comissió al tutor, als alumnes i pares implicats i si cal al coordinador de la Comissió de Mediació.
5. Redactar l'acta setmanal de decisions que es farà pública .
6. Fer d'intermediari amb la comissió de mediació
7. Comunicar a la família la convocatòria d'un alumne a la comissió.

- Tutor de curs:

1. Decidir juntament amb el Cap d'Estudis quin alumne ha de passar per la comissió o bé per la mediació en funció del tipus de conflicte i la predisposició de l'alumne a arreglar el conflicte

- Psicopegagog/a del centre, amb funcions de relació amb l'EAP quan calgui.

- Professor membre o no del Consell Escolar / Alumne membre del Consell Escolar / Pare/mare membre del Consell Escolar:

1. Aportar el punt de vista dels estaments que representen

• Periodicitat

- 2 hores setmanals (dimarts i dimecres de 13:30-14:30 h)

• **Consideracions prèvies**

- Els alumnes i pares rebran la comunicació del tutor com a mínim amb 48 hores d'antelació
- L'alumne afectat es presentarà a la Convocatòria A amb el delegat o subdelegat, i amb els seus pares o tutors legals a la Convocatòria B
- En el cas que un alumne no es pugui presentar a la comissió, els pares han d'omplir el full de justificació de faltes i lliurar-la al Cap d'Estudis amb la suficient antelació.
- La no presentació sense justificació d'un alumne es considerarà un agreujant i pot comportar l'incoament d'un expedient.
- Els supòsits de cada convocatòria seran comptabilitzats al llarg de tot el curs escolar.

• **Règim de funcionament**

Es consideraran dos tipus de convocatòries: A i B i una convocatòria d'obertura d'expedient. L'alumne serà convocat a presentar-se a una d'elles segons la situació en què es trobi.

▪ **Convocatòria A**

Supòsits: L'alumne serà convocat a presentar-se en els següents supòsits:

- Faltes injustificades i acumulacions de retards
- 3 fulls d'incidències a l'ESO i 1 full al Batxillerat.
- Incompliment d'alguna clàusula del contracte pedagògic o d'aula oberta.
- 1a conducta contrària a les normes de convivència: actes d'incorrecció o desconsideració verbal contra membres de la comunitat educativa, deteriorament de les dependències del centre, i tots aquells classificats com a tals segons l'article 33 del Capítol 2 del Decret (279/2006 de 4 de juliol) de Drets i Deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya i prèvia decisió del Cap d'Estudis i el tutor.

Procediment: L'alumne/a i el delegat del curs explicarà davant la comissió la seva versió dels fets. A partir d'aquí la comissió farà alguna de les següents actuacions:

- Imposar a l'alumne la realització d'algun tipus de tasques de reflexió sobre el seu comportament.
- Fer un advertiment oral o escrit, tot explicant algunes de les possibles conseqüències que tindria la persistència en la seva actitud.
- No participació en activitats extraescolars o complementàries per un període màxim de 15 dies.
- Assistència al centre en hores no lectives per realitzar diferents tasques (reparadores, d'estudi, de reflexió,...) en un període màxim de 2 setmanes i/o reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- Formalitzar un contracte de canvi de conducta per part de l'alumne signat per ell mateix, els seus pares i la comissió.
- Exigir que l'alumne expliqui el motiu del seu pas per la comissió davant del seu grup classe.
- Privació del temps d'esbarjo.
- Fer treballar a l'alumne sancionat durant unes hores o dies en altres agrupacions en un període màxim de 15 dies.
- Aplicar altres mesures pedagògiques que la comissió cregui convenientes.

▪ **Convocatòria B**

Supòsits: L' alumne que ha passat per la convocatòria A serà convocat a presentar-se en els següents supòsits:

- Faltes injustificades acumulades
- 2 fulls d'incidències a l'ESO i 1 full al Batxillerat .
- 1 incompliment de les clàusules del contracte pedagògic i d'aula oberta
- 1 incompliment del contracte de canvi de conducta
- 1 conducta contrària a les normes de convivència: actes d'incorrecció o desconsideració verbal contra membres de la comunitat educativa, deteriorament de les dependències del centre, i tots aquells classificats com a tals segons l'article 33 del Capítol 2 del Decret (279/2006 de 4 de juliol) de Drets i Deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya i prèvia decisió del Cap d'Estudis i el tutor.

Procediment: L' alumne, es presentarà acompanyat dels pares o tutors legals i explicarà davant la comissió la seva versió dels fets. La comissió revisarà, si és el cas, el contracte de canvi de conducta signat a la primera convocatòria i en farà una valoració.

A partir d'aquí la comissió pot:

- No autoritzar la participació en activitats extraescolars o complementàries per un període màxim d'un mes.
- Obligar a assistir a l'alumne al centre en hores no lectives per realitzar diferents tasques (reparadores, d'estudi, de reflexió,...)
- Obtenir un compromís en ferm per part de la família d'intentar reconduir la situació.
- Pactar amb els pares mesures correctores.
- Obligar a l'alumne a justificar la seva actuació davant del Consell Escolar o altres estaments (Inspecció, Direcció,...).
- Comunicar situacions d'absentisme per part d'alumnes de l'ESO als Serveis Socials de l'Ajuntament per tal de prendre les mesures oportunes.
- Fer un advertiment oral o escrit, tot explicant que la persistència en la seva actitud comportarà la formalització d'un expedient desenvolupat per un instructor i que serà resolt pel director.
- Aplicar altres mesures que cregui convenientes previstes al RRI

▪ **Convocatòria d'obertura d'expedient**

El director pot obrir expedient disciplinari i l'adopció d'una expulsió cautelar si és convenient, a proposta del Cap d'Estudis en els següents **supòsits:**

- Faltes injustificades acumulades: 15 (alumnes d'ESO) / 20 hores o bé 9 hores si són de la mateixa assignatura (alumnes de Batxillerat)
- 6 fulls d'incidències a l'ESO i 3 fulls al Batxillerat
- 3a conducta contrària a les normes de convivència: actes d'incorrecció o desconsideració verbal contra membres de la comunitat educativa, deteriorament de les dependències del centre, i tots aquells classificats com a tals segons l'article 33 del Capítol 2 del Decret (279/2006 de 4 de juliol) de Drets i Deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya i prèvia decisió del Cap d'Estudis i el tutor.
- Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, catalogades com a tal segons l'article 38 del Capítol 3 del Decret (279/2006 de 4 de juliol) de Drets i Deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya.
- Incompliment reiteratiu de les clàusules del contracte pedagògic i d'aula oberta
- Incompliment reiteratiu del contracte de canvi de conducta

